

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия
«Школа – интернат для детей с нарушениями слуха»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор, Тыльченко Л. В.



09 08 2023 г

Программа
организационно-педагогического сопровождения
студентов-практикантов в условиях
коррекционного обучения школьников

г. Абакан

Пояснительная записка.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. При вхождении в специальное (коррекционное) образовательное направление эмоциональный стресс вырастает кратно. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации; к принятию детей такими, какие они есть. Организационно-педагогическое сопровождение профессиональной адаптации студентов-практикантов, проходит в рамках договорных отношений между школой - интернатом для детей с нарушениями слуха и высшими и средними ОУ. Образовательная организация готова принять студентов, организовать контроль над процессом деятельности студентов-практикантов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях коррекционного обучения.

Организационно-педагогическое сопровождение студентов-практикантов включает:

1. Организацию индивидуальных консультаций для студентов-практикантов.
2. Профессиональное становление студента-практиканта с помощью психодиагностических процедур.
3. Помощь в организации самостоятельной работы.
4. Контроль за посещаемостью уроков, занятий.
5. Коррекцию взаимодействия наставник – студент-практикант - обучающийся в учебно-воспитательной процессе.
6. Консультирование студентов-практикантов по психофизическим особенностям детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с сенсорной депривацией (нарушениями слуховых функций), коррекцию ситуаций затруднений.
7. Координацию инструктажей для студентов-практикантов.
8. Сопровождение психолого-педагогической направленности в процессе профессиональной адаптации студентов-практикантов.
9. Оказание профессионально-педагогической помощи студентам-практикантам в процессе взаимодействий с обучающимися по коррекции личностных искажений.

10. Создание в ОО толерантной социокультурной среды, гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, помощи студентам-практикантам, готовности всех членов коллектива оказывать поддержку студентам-практикантам.

Цель: создание благоприятных условий для формирования у студентов-практикантов профессиональных педагогических знаний, умений и навыков (ЗУН), успешного применения их на практике; профессионально-личностное развитие будущего учителя, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности и профессионального поведения.

Задачи:

1. Главная задача наставника – способствовать полноценному участию студентов в учебной и внеучебной жизни ОО, гарантируя студентам равный доступ к информации во время педагогической деятельности.

2. Провести диагностику успешности работы через анкеты-опросники: «Моё педагогическое предпочтение», «Мои педагогические компетенции», «Моя профессиональная направленность».

3. Учить планировать свою педагогическую деятельность, уметь расставлять приоритеты в профессиональной педагогической деятельности.

4. Формировать потребность в непрерывном самообразовании, умение управлять личным эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия с обучающимися.

5. Повышать познавательную активность и мотивацию студентов к педагогической деятельности, через оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

6. Концепции воспитания и обучения в современной школе.

7. Формировать готовность принимать решения в интересах развития и саморазвития личности ученика и готовности к инновационной деятельности в сфере образования, к овладению её средствами.

Формы и методы:

1. Анкетирование: «Моя педагогическая деятельность», «Мои педагогические компетенции», «Моя профессиональная направленность».

2. Собеседование с наставником.

3. Изучение инструкций (как вести классный журнал, электронный журнал, личные дела обучающихся; знакомство с едиными требованиями по заполнению и дневников и тетрадей).

4. Организация круглых столов с членами методического объединения.

5. Посещение мероприятий урочной и внеклассной деятельности.

6. Самостоятельное проведение занятий.

7. Семинары, тренинги.

8. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.

Принципы организации педагогической практики

1. Единство теоретической и практической подготовки на всех этапах прохождения педагогической практики.

2. Единство общепедагогической, психологической и специальной (коррекционной) подготовки.

3. Профессионально-личностный подход, предполагающий дифференцированное развитие индивидуальных возможностей студента-практиканта в творческом овладении педагогическими умениями для становления стиля деятельности.

4. Системный подход к формированию содержания педагогической практики.

5. Психолого-педагогическое, индивидуально-дифференцированное сопровождение студентов, проходящих педагогическую практику.

Виды работ студентов, проходящих педагогическую практику в ГБОУ РХ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»:

1. Анализ структур и основных направлений педагогической деятельности в образовательном учреждении.

2. Посещение уроков в закреплённом классе, наблюдение взаимоотношения учеников друг с другом, с наставником, учителями; их социальное окружение, стили общения.

3. Обоснование цели и задач воспитания и обучения на основе полученных данных.

4. Участие в организации и подготовке творческих дел совместно с учениками.

5. Овладение методами и приёмами ведения уроков, самостоятельная разработка уроков по специальности.

6. Знакомство с новыми технологиями специального (коррекционного) обучения.

7. Изучение личных дел и медицинских карт с целью выявления контингента учащихся с дисгармонией развития и хроническими заболеваниями.

8. По итогам практики студенты составляют документацию с помощью наставника для отчёта и передают групповому руководителю:

- индивидуальный план;
- конспект урока по специальности с дидактическим материалом;
- конспект внеурочного занятия по предмету;
- задание по педагогике;
- психолого-педагогическую характеристику личности одного ученика;
- характеристику класса (с помощью наставника);
- таблицу показателей физического развития и хронических заболеваний школьников;
- отчёт о педпрактике.

Обязанности и права наставника.

1. Наставник обязан знать требования законодательства в сфере образования.
2. Составлять план работы со студентами-практикантами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по УР, по УВР.
3. Изучать личностные качества студента-практиканта, способствовать созданию оптимальных условий для его адаптации в педагогическом коллективе.
4. Мотивировать и поощрять студента-практиканта к саморазвитию и самосовершенствованию.
5. Оказывать индивидуальную помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности.
6. Способствовать раскрытию творческого потенциала студента-практиканта.
7. Наставник имеет право корректировать план работы студента-практиканта.
8. Наставник имеет право использовать различные формы деятельности, вносить предложения администрации на рассмотрение о поощрении студента-практиканта.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к наставнику, руководителю практики вуза, к администрации образовательно-воспитательного учреждения.

2. Вносить предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, организации педпрактики.

3. Участвовать в конференциях, совещаниях, педсоветах; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

4. Студент-практикант обязан изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма.

5. Совершенствовать свой культурный уровень.

6. Отчитываться о результатах своей деятельности наставнику, заместителю директора по УР, по УВР, руководителю образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики

1. Оптимизация учебного процесса с использованием сурдотехнических средств.

2. Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приёма-передачи учебной информации в доступных формах для студентов, проходящих педагогическую практику.

3. Индивидуальные аппараты, фонетический экран.

4. Оборудование компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор).

5. Подборка видеоматериалов.

Памятки-буклеты для молодых специалистов

-обязанности классного руководителя;

- организация работы с особенными учениками;

-анализ и самоанализ урока;

- как правильно организовать работу с родителями (беседы, собрания и др.).

1. Организация и проведение мероприятий наставником (студенты-практиканты в качестве наблюдателей)

№ пп	Дата посещения	Тема мероприятия	Формы воспитательной	Коррекционно-оптимальные
------	----------------	------------------	----------------------	--------------------------

2. Проведено _____ тематических консультаций, _____ бесед.

Оценка прохождения первичной адаптации

<i>Критерии оценки</i>	<i>Комментарии, отзывы</i>
Влияние работы на психофизическое состояние ДА, НЕТ	Работа не вызывает чувства напряжения, страха, неуверенности
Овладение необходимыми знаниями, умениями, навыками ДА, НЕТ	Молодой специалист овладел необходимым объёмом знаний и навыков
Поведение ДА, НЕТ	Поведение молодого специалиста отвечает требованиям устава школы
Удовлетворённость родителями деятельностью педагога ДА, НЕТ	Показатели жизнедеятельности воспитанников устраивают родителей и соответствуют установленным нормам.
Оценка педагогической деятельности ДА, НЕТ	Молодой специалист считает оценку своего трудового вклада справедливой
Отношение воспитанников к молодому педагогу ДА, НЕТ	Пользуется уважением, любовью и признательностью учеников
Рефлексия ДА, НЕТ	Удачу в профессиональной деятельности связывает с жизненным успехом

Заключение:

1. Период адаптации прошёл _____.
2. Требуется дополнительная профподготовка по следующим направлениям:

Наставник: Р.И. Моисеева (подпись) _____ (дата) _____ г.

Анкета-опросник: «Моё педагогическое предпочтение»

(на начало сопровождения)

Ф.И.О. студента _____ Дата: _____

Составлена:

Уважаемый коллега!

Ответьте на вопросы. Возможные ответы: ДА, НЕТ, НЕ УВЕРЕН (Н/У)

Вопросы	Фиксирование ответов		
	да	нет	Н/У
Умеете ли Вы планировать свою деятельность?			
При наличии методических рекомендаций, может ли Вы без помощи наставника подготовить конспект урока?			
Испытываете ли Вы трудности при прогнозе результата деятельности ученика?			
Легко ли Вам применять индивидуально-дифференцированный подход к обучению?			
Стоит ли применять в педагогической практике деятельностный метод обучения?			
Приемлемо ли с Вашей стороны использовать разные формы организации деятельности младших школьников на уроке?			
Испытываете ли Вы трудности при оценивании результатов деятельности младших школьников на уроке?			
Как Вы считаете, оптимизация процесса			

обучения повышает мотивацию и обучаемость?			
Важен ли для учащихся навык самоконтроля? Ваше мнение.			
Приемлемо ли использование технологических карт, либо схем в процессе обучения? Ваше мнение.			
Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?			
Используете ли Вы методические материалы, предложенные педагогическими Интернет-сайтами?			
Владеет ли самоанализом урока?			
Важны ли Вам мнения наставника?			
Имеете ли Вы «Методическую копилку», «Педагогический портфель»?			

Спасибо!

Анкета-опросник: «Мои педагогические компетенции»

(на начало сопровождения)

Ф.И.О. студента _____ Дата: _____

Составлена:

Уважаемый коллега!

Ответьте на вопросы. Возможные ответы: ДА, НЕТ, НЕ УВЕРЕН (Н/У)

Вопросы по наличию организационных компетенций	Фиксирование ответов		
	да	нет	Н/У
Имеете ли Вы опыт по проведению уроков разной целевой направленности?			
Можете ли Вы планировать свою деятельность, ставить цель, задачи?			
Вопросы по наличию коммуникативных компетенций	Фиксирование ответов		
	да	нет	Н/У

Поддерживаете ли Вы демократический стиль общения с учащимися?			
Легко ли Вам управлять личным эмоциональным состоянием в процессе общения с детьми?			
Вопросы по наличию информационных компетенций	Фиксирование ответов		
	да	нет	Н/У
Изучаете ли Вы нормативные документы?			
Пополняете ли Вы «Методическую копилку», «Педагогический портфель»?			
Вопросы по наличию управленческих компетенций	Фиксирование ответов		
	да	нет	Н/У
Умеете ли Вы ставить цель и достигать её?			
Легко ли Вам определять учебные задачи?			
Объективно ли Вы оцениваете деятельность учащихся?			
Анализируете ли Вы собственную деятельность?			
Определяете ли Вы проблемы в педагогической деятельности?			
Можете ли Вы организовать работу по их устранению?			

Спасибо!

Анкета-опросник: «Моя профессиональная направленность»

(на конец сопровождения)

Ф.И.О. студента _____ Дата: _____

Составлена:

Уважаемый коллега! Отметьте, пожалуйста, какую форму профессионального уровня Вы предпочитаете.

Возможные ответы: ДА, НЕТ, НЕ УВЕРЕН (Н/У)

Вопросы по определению позиции	Фиксирование ответов		Н/У
	да	нет	
Анализ педагогических ситуаций			
Решение ситуаций путём деловых и ролевых игр			
Общение в неофициальной обстановке			
Наблюдение, мониторинг, опрос (<i>выбрать и вписать</i>)			
Работа в творческих группах			
Посещение уроков, занятий с последующим их анализом			
Какая форма для Вас более приемлема: обмен опытом в форме выступления, реферат, доклад, презентация, выпуск буклета (<i>выбрать и вписать</i>)			
Консультации			
Дискуссии			
Семинары, тренинги, форумы или любые другие практические занятия (<i>выбрать и вписать</i>)			
Составление памяток, инструкций, рекомендаций			
Участие в профессиональных конкурсах			
Создание «Дневника достижений», «папки Самопрезентация», «Портфолио» (<i>выбрать и вписать</i>)			
Индивидуальная помощь наставника			
Создание методической копилки, разработка дидактических пособий, составление презентации (<i>выбрать и вписать</i>)			
Другое			

Спасибо!

Анкета-опросник: «Мой педагогический выбор»

(на конец сопровождения)

Ф.И.О. студента _____ Дата: _____

1. Удовлетворяет ли Вас уровень методического сопровождения, взаимодействия с наставником?

Да

Нет

Частично

2. В каких направлениях организации образовательного процесса Вы продолжаете испытывать трудности?

в календарно-тематическом планировании

в проведении уроков

в проведении внеклассных мероприятий

в общении с учащимися, их родителями

3. Представляет ли для Вас трудность:

формулировать цели урока

мотивировать деятельность учащихся

формулировать вопросы проблемного характера

активизировать учащихся в обучении

организовывать сотрудничество между учащимися

развивать творческие способности учащихся

другое (*допишите*) _____

4. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы Вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (*пронумеруйте в порядке выбора*):

самообразованию

курсам повышения квалификации

мастер-классам

индивидуальной помощи со стороны наставника

методическим неделям уровней образования

предметным МО

5. Если бы Вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то, в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (*пронумеруйте в порядке выбора*):

типы уроков, методика их подготовки и проведения

методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

методы формирования положительной мотивации к обучению

учёт и оценка знаний учащихся

психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов

урегулирование конфликтных ситуаций

формы работы с родителями

формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

другое

(допишите)

Спасибо!

Перечень профессиональных умений, которые приобретут студенты в процессе прохождения практики в образовательной организации:

конструктивные умения: умение определять конкретные образовательные задачи с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их психофизических и социально-психологических особенностей, выбирать эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания детей с нарушениями слуха;

организационные умения: умение управлять учебной деятельностью младших школьников, формировать у учащихся общеучебные умения и навыки, организовывать воспитательную работу в учебное и внеурочное время;

коммуникативные умения: умение устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, их родителями, коллегами;

исследовательские умения: умение изучать личность каждого учащегося и детского коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания, изучать передовой педагогический опыт и осуществлять методическую и методологическую рефлексию;

академические умения: умение внимательно слушать и слышать педагога-наставника, адекватно воспринимать информацию, владеть всеми видами внимания и памяти, мобилизовать себя на самостоятельную познавательную работу, на систематическое самообразование; применять рекомендации педагога-наставника на практике;

умения педагогического мышления: самостоятельно анализировать педагогические явления (условия, причины, стимулы, средства, формы проявления), осмысливать каждую часть в связи с целым, делать выводы закономерностей адекватные логике рассматриваемого явления, правильно диагностировать явление;

умения педагогической техники: уметь организовывать себя, заинтересовывать, слушать, вдохновлять и сдерживать детей с особенностями в развитии; владеть культурой речи, техникой, мимикой, жестами; уметь придавать лицу необходимые выражения, голосу – интонации; планировать педагогические воздействия, владеть искусством общения с младшими школьниками (индивидуальный подход и т.д.);

прикладные умения: уметь организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, спортивно-оздоровительные игры и походы, уметь декламировать, дискутировать, поддерживать беседу;

организаторские умения: уметь определять по внешним проявлениям, поступкам изменение психологического состояния подростков, понимать и объяснять особенности их поведения в конкретных жизненных ситуациях; мысленно ставить себя в позицию воспитанника; увлекать обучающихся, заинтересовывать их новыми перспективами и общественно полезными делами; распределять поручения с учётом индивидуальных особенностей и интересов детей; учитывать взаимоотношения, личные симпатии и антипатии школьников при их группировке;

дидактические умения: уметь вести педагогическую деятельность в соответствии с рекомендациями педагога-наставника, осуществлять при обучении умственное воспитание младших школьников, создавать условия для творческой, познавательной деятельности, создавать благоприятный психологический микроклимат, проявлять педагогический оптимизм, проводить различные мероприятия, систематически работать с родителями, уметь анализировать работу свою и дисциплинированно выполнять поручения.

Таким образом, первые беспомощные шаги студентов-практикантов в педагогической деятельности переходят в уверенную поступь под чутким наставничеством опытного педагога. Профессионал всегда готов к оказанию помощи, к передаче нового и креативного подопечному. Студенты, ощущая поддержку, находясь в условиях самостоятельности и защищённости, проявляют свои педагогические способности, не боятся совершить ошибки, учатся не только у наставника, а также друг у друга и у детей; посещая уроки, проводя педагогические мероприятия, анализируя их и устраняя недостатки в планировании и проведении. В целом педагогическая практика рассматривается как важнейший компонент профессионального становления студентов, профессионально-позиционного самоопределения и становления системы самообразования, самосовершенствования и самореализации студентов. Роль педагогической поддержки профессионала студентам-практикантам в этом аспекте многопланова – от самопознания до саморазвития.

Личная карточка студента-практиканта

Составлена:

Личные данные	Информация
Фамилия, имя, отчество	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование <i>(в каком учебном заведении проходит обучение)</i>	
Годы обучения	
Семейное положение холост <i>(не замужем)</i>	
Домашний телефон Сотовый телефон	
E-mail	
Домашний адрес	
Прописка	

Личная подпись	
Дата заполнения	

Интернет-источники:

<http://megalektsii.ru/s72040t3.html>

http://www.pitportal.ru/samples_docs/personal/9042.html

<http://www.hr-portal.ru/pages/poloj/pon2.php>

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85885/

<https://ru.wikipedia.org/wiki>

http://obrazec.org/43/polozhenie_o_nastavnichestve.htm

<http://www.menobr.ru/article/5920-polojenie-o-nastavnichestve>

<http://school268.spb.ru/wp-content/uploads/2014/03/17.25.>

<http://www.school688.ru/normativnaya-baza/nastavnichestvo.html>

Скачано с www.znanio.ru